



ISTITUTO COMPRENSIVO n.2  
"SAN BERNARDINO DA SIENA"

Scuola Secondaria di I Gr. "S. Bernardino da Siena"  
Via P. A. Mattioli, 6 – Siena – tel / fax 0577 / 281046

Scuola Primaria "A. Saffi" – Via E. Bastianini, 57 – Siena – Tel. 0577 / 221501  
Scuola dell'Infanzia "P. Bandini" – Via S. Marco, 110 – Siena – Tel. 0577 / 29 23 23  
e-mail: [siic82300t@istruzione.it](mailto:siic82300t@istruzione.it) – PEC: [siic82300t@pec.istruzione.it](mailto:siic82300t@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.ic2siena.it>  
C.M. SIIC82300T – C.F. 92061510522  
C. U. UFCOET



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SAN BERNARDINO DA SIENA"-SIENA  
Prot. 0000648 del 26/01/2023  
I (Uscita)

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia*

**CNP:** 13.1.5A-FESR PON-TO-2022-5

**CUP:** H64D22000440006

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n°411 del 19/01/2023 con il quale si invitava a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di COLLAUDATORE

**VISTE** L’ unica istanza pervenuta

**RITENUTE** le competenze possedute dalla prof.ssa Giovina Fiore deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Giovina Fiore in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative



**ISTITUTO COMPRENSIVO n.2**  
**“SAN BERNARDINO DA SIENA”**  
*Scuola Secondaria di I Gr. “S. Bernardino da Siena”*  
*Via P. A. Mattioli, 6 – Siena – tel / fax 0577 / 281046*  
*Scuola Primaria “A. Saffi” – Via E. Bastianini, 57 – Siena – Tel. 0577 / 221501*  
*Scuola dell’Infanzia “P. Bandini” – Via S. Marco, 110 – Siena – Tel. 0577 / 29 23 23*  
*e-mail: [siic82300t@istruzione.it](mailto:siic82300t@istruzione.it) – PEC: [siic82300t@pec.istruzione.it](mailto:siic82300t@pec.istruzione.it)*  
*Sito web: <http://www.ic2siena.it>*  
*C.M. SIIC82300T – C.F. 92061510522*  
*C. U. UFCOET*



## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce al prof.ssa Giovina Fiore, C.F.: FRIGVN75L46H985Q l’incarico di COLLAUDATORE

### Art. 2

L’incarico avrà durata complessiva di n°20 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

### Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo dipendente

### Art. 4

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- 3) Ricezione delle forniture ordinate
- 4) collaborare con i Referenti di plesso per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati;
- 5) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 6) Supervisione alla verifica di conformità
- 7) redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- 8) Gestione e compilazione piattaforma GPU in collaborazione con RUP
- 9) collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Simona Ugolini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

Trattasi di copia informatica di documento originale analogico. Se ne attesta la conformità.