

**ISTITUTO COMPRENSIVO n.2 "SAN BERNARDINO DA SIENA"**

Scuola Secondaria di I Grado "S. Bernardino da Siena" Via P. A. Mattioli 6, Siena - tel/fax 0577 281046

Scuola Primaria "A. Saffi" Via E. Bastianini 5/7, Siena - tel 0577 221501

Scuola dell'Infanzia "P. Bandini" Via S. Marco 110, Siena - tel 0577 292323

E-mail: siic82300t@istruzione.it - PEC: siic82300t@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.ic2siena.it>

Codice Meccanografico SIIC82300T - Codice fiscale 92061510522 - Codice Univoco UFCOET



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SAN BERNARDINO DA SIENA"-SIENA
Prot. 0000174 del 10/01/2025
I (Uscita)

Al sito web della scuola:
Amministrazione Trasparente
Albo Online
Al Personale Docente

OGGETTO: *Avviso rivolto a figure professionali tutor interni per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del C.C.N.L. nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.*

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42141

Codice CUP: H64D23003570006

Titolo Progetto: "Destinazione DM66: alla scoperta del mondo digitale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"* e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea –

Considerato	Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
VISTE	che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;
VISTE	le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	le delibere del Consiglio di Istituto n. 4 e 5 del 14/12/2023 per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
VISTO	che in data 23/02/2024 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1935 del 13/03/2024 relativo al progetto in oggetto;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
VISTA	la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
VISTO	Il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di Tutor/Esperti relativi ai Fondi “PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;
PRESO ATTO	della necessità di individuare le seguenti professionalità TUTOR D'AULA per la realizzazione dei percorsi formativi sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo per il personale scolastico (D.M. 66/2023) di seguito indicati:

n. ore	Percorso Formativo/Tipologia Intervento
40	Percorsi di formazione sulla transizione digitale (n. 4 edizione da 10 ore): • Corso Monitor base • Writing Reading Workshop • Podcast e storytelling • AI (Intelligenza artificiale)

90	Laboratori di formazione sul campo (n. 9 edizioni da 10 h cad.): ✓ Buone pratiche Inclusione Scuola Secondaria ✓ Buone pratiche Inclusione Scuola Primaria ✓ Laboratorio linguistico software ✓ Coding infanzia e primaria ✓ Tavoli interattivi infanzia ✓ Musica per l'infanzia ✓ Laboratorio scrittura creativa WRW ✓ Geometriko ✓ Matematica attiva
----	---

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

Il seguente **avviso pubblico** di selezione e reclutamento di **Tutor interni** mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione di percorsi didattici formativi sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo per il personale docente.

ART.1 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di Tutor, da impiegare per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo, volti a sviluppare le competenze in ambito digitale del personale scolastico, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

In relazione al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

A parità di punteggio verrà data precedenza al/la candidato/a più giovane

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

ART. 2 - COMPITI

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende

al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le istanze di partecipazione dovranno essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

ART. 4 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno nel mese di febbraio 2025 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il 30/09/2025.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo San Bernardino da Siena, Via Pier Andrea Mattioli 6, 53100 Siena (SI), entro e non oltre le **ore 14:00 del giorno 17/01/2025** nella seguente modalità:

- via posta elettronica, allegando alla e-mail, i **documenti sottoelencati firmati e scansionati SINGOLARMENTE in file separati, in formato PDF**; farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo mail indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: siic82300t@istruzione.it e dovranno avere ad oggetto:

“CANDIDATURA TUTOR FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)”

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- ✓ **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- ✓ **Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato (che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione).**
- ✓ **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- ✓ **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- ✓ **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli**
- ✓ **Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART.6 – VALUTAZIONE

Le candidature pervenute per la figura di TUTOR D'AULA, per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo per il personale scolastico (D.M. 66/2023), saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione di cui alla tabella sottostante:

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in "autotutela".

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dall'Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 1		
	Da 91/110 a 100/110 punti 2		
	Da 101/110 a 105/110 punti 3		
	Da 106/110 a 110/110 punti 4		
	110/110 punti 5		
	110/110 con lode punti 6		
Altri Lauree	punti 1		
Master, diplomi di specializzazione <i>post lauream</i> , corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia l'intervento)	punti 1 per titolo (max 2)		
Dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)	punti 2 (max 2)		
Certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS, e/o certificazioni equivalenti)	punti 1 (max 3)		
Certificazione di didattica discipline attinenti ai percorsi	punti 5		
Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	punti 1 (max 2)		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	punti 1 (max 6)		
Esperienza di tutor in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei	punti 1 (max 3)		

ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: siic82300t@istruzione.it

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli

estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. 679/2016 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo San Bernardino da Siena nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Antonietta Laviola.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Istituzione Scolastica.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Antonietta Laviola

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.